

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA WSZAWICY W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 80 W BIAŁYMSTOKU

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),*
- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.*
- *Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci. 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.*
- *Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949).*

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Procedurę opracowano w celu zapewnienia higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu Samorządowym Nr 80 w Białymstoku oraz ochrony przed rozpowszechnianiem się wszawicy w placówce.
2. Procedura reguluje zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Przedszkolu Samorządowym Nr 80 w Białymstoku.
3. Do przestrzegania procedury zobowiązani są:
 - 1) **Rodzice/opiekunowie prawni:** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
 - 2) **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - 3) **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi bądź dyrektorowi.
 - 4) **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

- 4. Wszystkie osoby wymienione w §1 ust. 3 są zobowiązane do bieżącego reagowania na naruszenie postanowień niniejszej Procedury.**

§2.

SPOSÓB PREZENTACJI PROCEDURY

1. Umieszczenie treści niniejszej Procedury na stronie internetowej Przedszkola Samorządowego Nr 80
2. Zapoznanie rodziców/prawnych opiekunów z obowiązującą w placówce Procedurą na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego lub za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników Przedszkola z treścią Procedury.

§3.

TRYB DOKONYWANIA ZMIAN W PROCEDURZE

1. Wszelkich zmian w opracowanej Procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Przedszkola. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: **12.12.2023r.**

§4.

OPIS PROCEDURY

1. Uczestnicy niniejszego postępowania – zakres odpowiedzialności:
 - 1) Na początku każdego roku szkolnego rodzice/prawni opiekunowie wyrażają pisemną zgodę na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka przez pracowników Przedszkola (zgodnie z treścią *Załącznika nr 1* do niniejszej Procedury).
 - a) wyrażenie pisemnej zgody na dokonanie czystości skóry głowy dziecka, o której mowa w ust.1 pkt 1 jest ważna na bieżący rok szkolny i może zostać cofnięta tylko na piśmie,
 - b) w przypadku cofnięcia lub pisemnej odmowy rodziców/prawnych opiekunów na wyrażenie zgody, o której mowa w ust.1 pkt 1 Dyrektor Przedszkola informuje wychowawcę grupy oraz wzywa

rodziców/opiekunów prawnych do przedłożenia, w terminie 3 dni od wezwania, odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego czystość skóry głowy dziecka.

- 2) Rodzice/prawni opiekunowie muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka, w przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka są zobowiązani do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora lub innego pracownika Przedszkola o zaistniałym zdarzeniu.
 - 3) Nauczyciele zobowiązani są do natychmiastowego zgłoszenia Dyrektorowi Przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
 - 4) Pracownicy placówki winni natychmiast zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie wychowawcy lub Dyrektorowi.
 - 5) Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu, a wszystkim pracownikom higienicznych warunków pracy.
2. Dyrektor Przedszkola zarządza dokonanie przez nauczycielki kontroli wszystkich dzieci w poszczególnych grupach z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).
 3. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka nauczyciel grupy zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dziecka o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje Dyrektora Przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.
 4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka, u którego stwierdzono wszawicę są zobowiązani do niezwłocznego odbioru dziecka z Przedszkola, odizolowanie dziecka od innych dzieci i przeprowadzenie odpowiedniego leczenia/kuracji, **zgodnie z treścią Załącznika nr 2 (pkt1) do niniejszej Procedury.**
 5. W trakcie leczenia/kuracji dziecko pozostaje w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się pasożyta na inne dzieci. Dziecko wraca do Przedszkola po całkowitym leczeniu/kuracji.
 6. W przypadku stwierdzenia wszawicy u dziecka w danej grupie Dyrektor Przedszkola lub osoba przez niego upoważniona zarządza odbiór przez rodziców/prawnych opiekunów wszystkich rzeczy osobistych dzieci uczęszczających do tej grupy takich jak: grzebień, szczotki, odzież, poduszki,

pościel, pluszaki itp. i ich odpowiednią dezynfekcję, **zgodnie z treścią Załącznika nr 2 (pkt 5) do niniejszej Procedury.**

7. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie dzieci, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
8. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), Dyrektor Przedszkola we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.
9. Nauczycielka lub upoważniona osoba po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
10. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, wychowawczyni zawiadamia o tym Dyrektora Przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia potrzebnego wsparcia).
11. W miarę potrzeb Dyrektor Przedszkola we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców organizuje działania edukacyjne dotyczące ww. problematyki skierowanej do rodziców/prawnych opiekunów (ulotki, informacje na tablicy ogłoszeń, zebrania z rodzicami).

§5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dyrektor Przedszkola zobowiązuje rodziców/prawnych opiekunów do przestrzegania i respektowania postanowień niniejszej Procedury.
2. Z niniejszą Procedurą zostali zapoznani wszyscy pracownicy Przedszkola oraz rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola Samorządowego Nr 80.
3. Procedura została uzgodniona z Radą Rodziców Przedszkola Samorządowego Nr 80 w Białymstoku.

Niniejsza Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.

Białystok, dnia 12.12.2023r.

Ewa Stodułko

Dyrektor Przedszkola Samorządowego Nr 80 w Białymstoku.

Załącznik nr 1 do niniejszej Procedury

Oświadczenie przedstawiciela ustawowego, prawnego opiekuna dziecka

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli czystości skóry głowy mojego dziecka:
(imię i nazwisko dziecka)

przez nauczyciela lub inną osobę upoważnioną przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego Nr 80 w Białymstoku w czasie pobytu dziecka w Przedszkolu Samorządowym Nr 80 w Białymstoku w roku szkolnym

Białystok, dnia20... r.

.....
Podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

Załącznik nr 2 do niniejszej Procedury

ZASADY PROFILAKTYKI I POSTĘPOWANIA W SPRAWIE ZAPOBIEGANIA I ZWALCZANIA WSZAWICY U DZIECI

**(zgodne ze Stanowiskiem Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie
Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci)**

1. W sytuacji zauważenia gnid lub wszy we włosach dziecka zaleca się odizolowania (na okres nie krótszy niż 3 dni) dziecka od pozostałych dzieci uczęszczających do Przedszkola i zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
2. W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy. Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieżdżenie się pasożytów.
3. Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.
4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gnid jest niezbędne, ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.
5. Grzebienie i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60 ° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościelenie, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.

6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców i natychmiastowa likwidacja gnid i wszy w przypadku ich zauważenia.